

**муниципальное общеобразовательное учреждение
«Школа № 1 имени адмирала Алексея Михайловича Калинина»**

25.03.2025

№ 49

п. Шексна

**Об утверждении
Правил приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования
в МОУ «Школа № 1 им. адмирала А.М. Калинина»**

Руководствуясь ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МОУ «Школа № 1 им. адмирала А.М. Калинина»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МОУ «Школа № 1 им. адмирала А.М. Калинина» (прилагаются).

2. Разместить Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МОУ «Школа № 1 им. адмирала А.М. Калинина» на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу приказ МОУ «Школа № 1 им. адмирала А.М. Калинина» от «20» мая 2024 года № 53 «Об утверждении Правил приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МОУ «Школа № 1 им. адмирала А.М. Калинина»».

4. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2025 года.



Директор

И.И. Белова

Приложение
к приказу МОУ «Школа № 1 им.
адмирала А. М. Калинина»
от 25.03.2025 № 49

**муниципальное общеобразовательное учреждение
«Школа № имени адмирала Алексея Михайловича Калинина»**

Приняты
Решением Педагогического совета
МОУ «Школа № 1 им. адмирала А. М. Калинина»
(протокол от «25» 03.2025 № 28)

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МОУ «Школа № 1 им. адмирала
А. М. Калинина» от «25» 03.2025 №49

Директор МОУ «Школа № 1 им. адмирала
А. М. Калинина» И.И. Белова

**Правила приема
граждан на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования
в МОУ «Школа № им. адмирала А. М. Калинина»**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок), Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 24.02.2014 № 122.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа № 1 имени адмирала Алексея Михайловича Калинина» (далее - Учреждение).

1.3. Прием на обучение ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающего, являющегося гражданином Российской Федерации, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (по форме согласно приложению 1 к Правилам) при предоставлении документов для приема на обучение в соответствии с пунктом 26 Порядка (далее совместно – документы).

Должностное лицо Учреждения, ответственное за прием заявления и прилагаемых документов, осуществляет проверку способа направления заявления и прилагаемых документов. Датой регистрации документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, является дата их получения Учреждением; датой регистрации документов, предоставленных путем личного обращения в Учреждение, является дата их предоставления заявителем в Учреждение.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (по форме согласно приложению 7 к Правилам) (при личном обращении заявителя выдается нарочно, при подаче заявления через операторов почтовой связи общего пользования направляется посредством операторов почтовой связи на адрес, указанный в заявлении).

Должностное лицо Учреждения, ответственное за прием документов, осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, государственные (муниципальные) органы и организации.

Должностное лицо Учреждения, ответственное за рассмотрение документов, готовит проект приказа о приеме на обучение в Учреждение. Проект приказа рассматривается руководителем Учреждения и издается им в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов (за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка).

Должностное лицо Учреждения, ответственное за рассмотрение документов, информирует родителей (законных представителей) ребенка, поступающего о приеме на обучение в Учреждение путем размещения соответствующей информации на информационных стендах в Учреждении.

В случае отказа в приеме на обучение ребенка или поступающего руководитель Учреждения по требованию заявителя представляет документ, содержащий мотивированный отказ в зачислении в Учреждение – уведомление об отказе в приеме в Учреждение (по форме согласно приложению 10 к Правилам) при личном обращении заявителя.

1.4. Прием на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (по форме согласно приложению 1 к Правилам), при предоставлении документов для приема на обучение в соответствии с пунктами 26 (1), 26 (2) Порядка (далее совместно – документы).

Должностное лицо Учреждения, ответственное за прием заявления и прилагаемых документов, осуществляет проверку способа направления заявления и прилагаемых документов. Датой регистрации документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, является дата их получения Учреждением.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (согласно приложению 8 или 9 к Правилам) (направляется посредством операторов почтовой связи общего пользования на адрес, указанный в заявлении).

Должностное лицо Учреждения, ответственное за прием документов, в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, должностное лицо Учреждения, ответственное за прием документов, готовит проект уведомления о возврате заявления без его рассмотрения (по форме согласно приложению 2 к Правилам) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации документов. Проект уведомления рассматривается руководителем Учреждения, после его подписания направляется заявителю по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), в срок не превышающий 5 рабочих дней со дня его подписания.

Должностное лицо Учреждения, ответственное за рассмотрение документов, в случае предоставления полного пакета документов согласно пунктам 26 (1), 26 (2) Порядка осуществляет проверку их достоверности. При проведении указанной проверки Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и государственным (муниципальным) органам, включая органы внутренних дел, и организации.

Должностное лицо Учреждения, ответственное за рассмотрение документов, в случае подтверждения факта достоверности представленных документов, в течение 1 рабочего дня со дня их подтверждения:

- готовит проект направления в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (по форме согласно приложению 3 к Правилам). Проект

указанного документа рассматривается руководителем Учреждения, после его подписания направляется заявителю по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подтверждения факта достоверности представленных документов;

- готовит проект уведомления для тестирующей организации о направлении ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на тестирование (по форме согласно приложению 4 к Правилам). Проект уведомления рассматривается руководителем Учреждения, после его подписания направляется в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подтверждения факта достоверности представленных документов.

Должностное лицо Учреждения, ответственное за рассмотрение документов, в случае неподтверждения факта достоверности представленных документов, в течение 1 рабочего дня со дня установления такого факта готовит проект приказа и уведомления об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов (по форме согласно приложению 5 к Правилам). Проект приказа и уведомления рассматривается руководителем Учреждения, после подписания уведомление направляется заявителю по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), в срок не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа.

Должностное лицо Учреждения, ответственное за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня после получения от тестирующей организации сведений о результатах тестирования готовит проект уведомления, содержащего информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления (по форме согласно приложению 6 к Правилам). Проект уведомления рассматривается руководителем Учреждения, после его подписания направляется заявителю по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 2 рабочих дней после официального поступления информации о результатах прохождения тестирования от тестирующей организации.

Должностное лицо Учреждения, ответственное за рассмотрение документов, в случае успешного прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации об успешном прохождении тестирования, готовит проект приказа о приеме на обучение в Учреждение. Проект приказа рассматривается руководителем Учреждения и издается им в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования (за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка).

Должностное лицо Учреждения, ответственное за рассмотрение документов, информирует родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в Учреждение путем размещения соответствующей информации на информационных стендах в Учреждении.

В случае отказа в приеме на обучение ребенка или поступающего руководитель Учреждения по требованию заявителя представляет документ, содержащий мотивированный отказ в зачислении в Учреждение – уведомление об отказе в приеме в Учреждение (по форме согласно приложению 10 к Правилам) при личном обращении заявителя.

Приложение 1 к Правилам

Регистрационный
номер:

Директору _____

(Ф.И.О. руководителя/ наименование
общеобразовательной организации)

(Ф.И.О (при наличии) родителя (законного
представителя) ребенка или поступающего)

Адрес места жительства родителя (законного представителя)
ребенка: _____

Адрес места пребывания родителя (законного представителя)
ребенка: _____

Адрес электронной почты, контрактный номер телефона родителя
(законного представителя) ребенка или поступающего _____

(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу принять _____
(Ф.И.О. (при наличии) ребенка или поступающего (полностью), дата рождения ребенка или поступающего)

на обучение в _____ класс

(полное наименование муниципальной общеобразовательной организации)

Адрес места жительства: _____
(указать адрес места жительства ребенка или поступающего)

Адрес места пребывания: _____
(указать адрес места пребывания ребенка или поступающего)

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:
имею/не имею (нужное подчеркнуть) _____
(указать основание)

☐ Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: имеется/не имеется (нужное отметить).

☐ На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) родитель (законный представитель): согласен/не согласен (нужное отметить).

☐ На обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, по адаптированной образовательной программе) поступающий: согласен/не согласен (нужное отметить).

Выбираю язык образования: _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Государственный язык республики Российской Федерации: _____.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка) или поступающего)

☐ На прохождение мной (моим несовершеннолетним ребенком) тестирования согласно статье 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*: согласен/не согласен (нужное отметить).

*(заполняется родителем (законным представителем ребенка), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства)

Согласен(на) на обработку и передачу моих персональных данных (персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка) в объеме, указанном в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах для приема на мое обучение (обучение ребенка).

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных (персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка), которые необходимы для достижения указанных целей приема в

_____,
 (полное наименование муниципальной общеобразовательной организации)
 расположенное по адресу:

_____,
 (юридический адрес муниципальной общеобразовательной организации)

(далее – Оператор), включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как не автоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.(при наличии) родителя (законного представителя) ребенка
 или поступающего)

Приложение 2 к Правилам

ШТАМП УЧРЕЖДЕНИЯ

(Ф.И.О. (при наличии), родителя (законного представителя) ребенка, поступающего)

(адрес места жительства/ места пребывания
родителя (законного представителя) ребенка, поступающего)

(адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка, поступающего)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возврате заявления без его рассмотрения

Уважаемый(ая)

(имя, отчество (при наличии) заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи предоставлением Вами неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26 (1), 26 (2) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, а именно отсутствием следующих документов:

на основании пункта 23 (1) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458,

Ваше заявление о приеме на обучение Вас (Вашего сына (дочери)) (нужное отметить)

(Ф.И.О. (при наличии) ребенка)

возвращается Вам без его рассмотрения.

(Ф.И.О.(при наличии) руководителя Учреждения)

(подпись руководителя Учреждения)

ШТАМП УЧРЕЖДЕНИЯ

(Ф.И.О. (при наличии), родителя (законного представителя) ребенка, поступающего)

(адрес мета жительства/ места пребывания
родителя (законного представителя) ребенка, поступающего)

(адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка, поступающего)

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ТЕСТИРОВАНИЕ
НА ЗНАНИЕ РУССКОГО ЯЗЫКА, ДОСТАТОЧНОЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ИНОСТРАННЫХ ЛИЦ И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

Уважаемый(ая)

(имя, отчество (при наличии) заявителя)

В соответствии со статьей 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 23 (1) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, предоставляем Вам (Вашему ребенку) (нужное отметить)

(Ф.И.О. (при наличии) ребенка)

направление для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в тестирующей организации:

(наименование тестирующей образовательной организации)

расположенной по адресу: _____

(адрес местонахождения тестирующей образовательной организации)

(Ф.И.О.(при наличии) руководителя Учреждения)

(подпись руководителя Учреждения)

ШТАМП УЧРЕЖДЕНИЯ

(наименование тестирующей организации)

(Ф.И.О. (при наличии) руководителя тестирующей организации)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ НАПРАВЛЕНИЯ НА ТЕСТИРОВАНИЕ
НА ЗНАНИЕ РУССКОГО ЯЗЫКА, ДОСТАТОЧНОЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ИНОСТРАННЫХ ЛИЦ И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

Уважаемый(ая)

(имя, отчество (при наличии) руководителя тестирующей организации)

В соответствии со статьей 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 23 (1) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, уведомляем Вас о том, что

(наименование общеобразовательной организации, предоставившей направление на тестирование)

предоставлено направление (исходящий номер _____ от _____) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в Вашей образовательной организации следующему лицу:

(Ф.И.О. (при наличии) ребенка или поступающего в отношении которого предоставлено направление на тестирование)

(Ф.И.О. (при наличии) руководителя Учреждения)

(подпись руководителя Учреждения)

ШТАМП УЧРЕЖДЕНИЯ

(Ф.И.О. (при наличии), родителя (законного представителя) ребенка, поступающего)

(адрес места жительства/ места пребывания
родителя (законного представителя) ребенка, поступающего)

(адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка, поступающего)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов

Уважаемый(ая)

(имя, отчество (при наличии) заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием факта подтверждения достоверности представленных Вами документов, предусмотренных пунктами 26 (1), 26 (2) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, а именно следующих документов:

на основании части 2.1. статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
в приеме заявления, прилагаемых к нему документов, о приеме на обучение Вас
(Вашего сына (дочери)) (нужное отметить)

(Ф.И.О. (при наличии) ребенка)

отказано.

(Ф.И.О.(при наличии) руководителя Учреждения)

(подпись руководителя Учреждения)

ШТАМП УЧРЕЖДЕНИЯ

(Ф.И.О. (при наличии), родителя (законного представителя) ребенка, поступающего)

(адрес мета жительства/ места пребывания
родителя (законного представителя) ребенка, поступающего)

(адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка, поступающего)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ
НА ЗНАНИЕ РУССКОГО ЯЗЫКА, ДОСТАТОЧНОЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ИНОСТРАННЫХ ЛИЦ И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

Уважаемый(ая)

(имя, отчество (при наличии) заявителя)

В соответствии с пунктом 23 (1) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, уведомляем Вас о том, что Вы (Ваш ребенок) (нужное отметить)

(Ф.И.О. (при наличии) ребенка)

успешно прошли (прошел)/ не прошли (не прошел) (нужное отметить) тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в тестирующей организации:

(наименование тестирующей образовательной организации)

расположенной по адресу: _____

(адрес местонахождения тестирующей образовательной организации)

Количество полученных баллов по результатам тестирования: _____.

(Ф.И.О.(при наличии) руководителя Учреждения)

(подпись руководителя Учреждения)

Приложение 7 к Правилам

ШТАМП УЧРЕЖДЕНИЯ

(Ф.И.О. (при наличии), родителя (законного представителя) ребенка, поступающего)

(адрес места жительства/ места пребывания
родителя (законного представителя) ребенка, поступающего)

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ
в получении документов***

***(ребенок или поступающий является гражданином Российской Федерации)**

Заявление _____

Принято « _____ » _____ 20 _____ г. и зарегистрировано под № _____
(Ф.И.О.(при наличии) заявителя)

Приняты следующие документы:

№	Отметка да/нет	Наименование документа
1		копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего
2		копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
3		копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)
4		копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
5		копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)
6		копии документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема на обучение (при наличии)
7		копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
8		аттестат об основном общем образовании (в случае приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования)
9		документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (в отношении ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)

« _____ » _____ Г. _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи лица, ответственного за прием заявления о приеме на обучение)

Приложение 8 к Правилам

ШТАМП УЧРЕЖДЕНИЯ

(Ф.И.О. (при наличии), родителя (законного представителя) ребенка, поступающего)

(адрес места жительства/ места пребывания
родителя (законного представителя) ребенка, поступающего)**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ
в получении документов****** (ребенок или поступающий является иностранным гражданином или лицом без гражданства)**

Заявление _____

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

Принято « _____ » 20 _____ г. и зарегистрировано под № _____

Приняты следующие документы:

№	Отметка да/нет	Наименование документа
1		копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
2		копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) (*кроме граждан Республики Беларусь)
3		копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (*кроме граждан Республики Беларусь)
4		копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии) (*кроме граждан Республики Беларусь)
5		копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)

6		копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии) (*кроме граждан Республики Беларусь)
7		медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (*кроме граждан Республики Беларусь)
8		копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии) (*кроме граждан Республики Беларусь)

« _____ » _____ Г. _____ / _____ /
 (подпись, расшифровка подписи лица, ответственного за прием заявления о приеме на обучение)

Приложение 9 к Правилам

ШТАМП УЧРЕЖДЕНИЯ

(Ф.И.О. (при наличии), родителя (законного представителя) ребенка, поступающего)

(адрес места жительства/ места пребывания
родителя (законного представителя) ребенка, поступающего)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

в получении документов*

***(родитель (законный представитель) ребенка или поступающий является должностным лицом международной (межгосударственной, межправительственной) организации, въехавшим в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудником представительства международной (межгосударственной, межправительственной) организации на территории Российской Федерации или сотрудником представительства и должностным лицом иной организации, которой в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международной (межгосударственной, межправительственной) организации, главой дипломатического представительства и главой консульского учреждения иностранного государства в Российской Федерации, членом дипломатического персонала, консульским должностным лицом, членом административно-технического персонала дипломатического представительства или консульского учреждения иностранного государства в Российской Федерации, владельцем дипломатического, служебного паспорта (в том числе специального, официального и иного паспорта, признаваемого Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшего в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностного лица иностранного государства; сотрудником и членом административно-технического персонала аппарата военного атташата, торгового представительства и иных представительств органов государственной власти иностранных государств)**

Заявление _____

(Ф.И.О.(при наличии) заявителя)

Принято « _____ » _____ 20 _____ г. и зарегистрировано под № _____

Приняты следующие документы:

№	Отметка да/нет	Наименование документа
1		копия свидетельства о рождении ребенка
2		копия паспорта
3		справка о регистрации по месту жительства

« _____ » _____ Г. _____ / _____ /
(подпись, расшифровка подписи лица, ответственного за прием заявления о приеме на обучение)

ШТАМП УЧРЕЖДЕНИЯ

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме в Учреждение**

Уважаемый(ая)

(имя, отчество (при наличии) заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи _____

(причина отказа в приеме в Учреждение)

на основании пункта 15 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458,
в приеме на обучение в Учреждение Вас (Вашего сына (дочери))

(Ф.И.О. (при наличии) ребенка)

отказано.

(Ф.И.О. (при наличии) руководителя Учреждения)

(подпись руководителя Учреждения)