

Принято
решением Управляющего совета
от 15.01.2014 г. № 1

Утверждено
приказом директора
от 23.01.2014 г. № 16

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Школа № 1 имени адмирала Алексея Михайловича Калинина»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Управляющий Совет (далее «Совет») муниципального общеобразовательного учреждения «Школа № 1 имени адмирала Алексея Михайловича Калинина» (далее «Учреждение») является представительным органом государственно-общественного управления, избираемым на срок полномочий 3 года.

В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, органов управления образованием всех уровней, органов местного самоуправления района, Уставом и локальными актами Учреждения, а также настоящим положением.

1.2. Основными задачами Совета являются:

1.2.1. определение программы развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;

1.2.2. повышение эффективности финансово - хозяйственной деятельности Учреждения. Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, среди полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.2.3. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.2.4. контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

2.1 Для осуществления своих задач Совет:

- принимает программу развития Учреждения;
- принимает Положения, регламентирующие деятельность Управляющего Совета Учреждения;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- определяет направления и порядок расходования внебюджетных средств;
- утверждает отчет директора Учреждения (Публичный отчет) по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА

3.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета **из числа родителей (законных представителей)** обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов.

3.2.1. Работники, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2.2. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят не менее чем по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего (полного) общего образования.

3.3.1. Общее количество членов Совета **из числа обучающихся** на ступени среднего (полного) общего образования составляет 3 человека.

3.3.2. Члены Совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования избираются общим собранием Школьного Парламента обучающихся.

3.4. Члены Совета **из числа работников** избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников Учреждения.

3.4.1. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета Учреждения.

- 3.6. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.
- 3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя в соответствии с приказом о назначении Учредителя.
- 3.8. Проведение выборов в Совет Учреждения избираемых членов Совета организуется администрацией Учреждения. Приказом директора назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.
- 3.8.1. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.
- 3.8.2. Директор Учреждения в трёхдневный срок после получения списка избранных в Совет, издаёт приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чём извещает Учредителя.
- 3.8.3. На первом заседании Совета избирается его Председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.
- 3.8.4. После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который издаёт приказ о назначении представителя Учредителя в Совете и создании Управляющего Совета. Приказ является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя Учреждения, по установленной форме.
- 3.9. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утверждён приказом Учредителя, обязан в период до одного месяца объявить об издании приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, являющихся выпускниками Учреждения, работодателей и их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено, представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц.
- 3.9.1. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.
- 3.9.2. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего Совета Учреждения.
- 3.10. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе учредителем Учреждения, в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий.
- 3.11. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объёме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 3.12. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.
- 3.13. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся выборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

3.14. При выбытии из членов Совета кооптированных членом Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.2. Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

4.3. Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членом. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после издания приказа органа Управления образования об утверждении Совета Учреждения в полном составе, включая кооптированных членом.

4.4. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседание Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решение Совета, контролирует их выполнение.

4.5. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

4.6. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членом Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членом от списочного состава Совета.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членом Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

5.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членом.

5.4. По приглашению членом Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членом Совета, присутствующих на заседании.

5.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде решений.

5.8. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.9. На заседании Совета ведется протокол.

5.9.1. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.9.2. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.10. Члены Совета работают на общественных началах.

5.11. Лица, входящие в состав Совета, не состоят в трудовых правоотношениях с Учреждением в качестве членов Совета. С ними могут заключаться письменные договоры с указанием, какие именно функции выполняются безвозмездно, однако работа в Совете не засчитывается в трудовой стаж и не делается запись в трудовой книжке.

5.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. КОМИССИИ СОВЕТА

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений и выполнения своих функций Совет имеет право в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета.

6.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции и персональный состав и регламент работы комиссий.

6.3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

6.5. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных опросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА

7.1. Члены Совета имеют право на возмещение расходов, связанных с их деятельностью в качестве членов Совета.

7.2. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобретению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.3. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом, исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

7.6. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета-родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.7. Члены Совета - обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования - не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения.
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.9. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.