

Утверждаю:

директор МОУ «Школа № 1 им. адмирала
А.М. Калинина» И.И. Белова
(приказ от 13.01.2021 № 5А)



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и организации горячего питания учащихся
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Школа № 1 имени адмирала Алексея Михайловича Калинина»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и организации горячего питания учащихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Школа № 1 имени адмирала Алексея Михайловича Калинина» (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания учащихся в образовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией образовательной организации (далее - ОО) и родителями (законными представителями) учащихся.

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Уставом МОУ «Школа № 1 им. адмирала А.М. Калинина»;
- СанПиН СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся в образовательной организации.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации по вопросам питания, принимается на педагогическом Совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ОО.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.5. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

3. Основные организационные принципы питания

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности ОО.

3.1.1. Школьная столовая осуществляет изготовление и реализацию готовой продукции, организует потребление этой продукции через буфет.

3.2. Организация питания учащихся ОО осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося на имя директора ОО. В заявлении указывается период в течение учебного года, на который учащийся обеспечивается питанием, и подтверждается информационное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в данной ОО в соответствии с настоящим Положением и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в отношении ОО.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест школьной столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – СанПиН СП 2.4. 3648-20);
- копии примерного 10-дневного меню для учащихся 1-4 классов, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4. Администрация ОО совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной и бесплатной основе.

3.5. Администрация ОО обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Питание в ОО организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного 10-дневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (СанПиН СП 2.4. 3648-20), а также меню – раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.7. Примерное меню утверждается директором ОО.

3.8. Обеспечение питанием учащихся ОО путем заключения договора аутсорсинга с поставщиком питания, который организует поставку в школьную столовую продуктов питания и приготовление горячих блюд в соответствии с утвержденным территориальным органом Роспотребнадзора меню для детей с 7 до 11 лет и с 11 лет и старше.

3.9. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками организации, оказывающей услугу по питанию, имеющими

соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Ответственность за обеспечение питанием учащихся в ОО возлагается на директора ОО.

3.11. Поставщик питания, оказывающий услуги общественного питания и (или) поставку продуктов питания, отвечает за качество и безопасность питания учащихся.

3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН СП 2.4. 3648-20.

3.13. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в ОО, осуществляется органам Роспотребнадзора.

4. Финансовое обеспечение питания

4.1. Финансирование питания учащихся осуществляется за счет:

- средств федерального, регионального, муниципального бюджета, предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания для учащихся 1 – 4 классов; льготной категории учащихся 5 – 11 классов;

- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание учащихся 5 – 11 классов (далее – родительская плата).

4.2. Стоимость завтраков (обедов) рассчитывается поставщиком услуг по организации питания учащихся по 10-дневному меню, определяется с учетом мнения ОО, родителей (законных представителей) и утверждается директором ОО.

5. Порядок организации питания

5.1. Питание учащихся организуется на бесплатной и платной основе. Питание учащихся 1 – 4 классов, льготной категории учащихся 5 – 11 классов организуется за счет бюджетных средств.

5.2. Ежедневное меню рациона питания согласовывается директором ОО, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются на пищеблоке.

5.3. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы ОО и пятидневной учебной недели.

5.4. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

5.4. Отпуск горячего питания учащимся организуется по классам (группам) в установленное время в соответствии с режимом занятий. В школе режим предоставления питания учащимся утверждается приказом директора ОО ежегодно.

5.5. Порядок организации питания учащихся контролируют социальный педагог ОО и члены бракеражной комиссии в соответствии с приказом директора ОО.

5.6. Ответственный за организацию питания социальный педагог:

- формирует списки учащихся для предоставления льготного питания;

- предоставляет в бухгалтерию КУ ШМР «ЦБУ» данные для расчёта размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся льготным питанием;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости столовой учащимися 5 – 11 классов льготной категории, общий охват питанием, контролирует ежедневный порядок учёта количества фактически полученных учащимися 5 – 11 классов льготной категории завтраков и/или обедов по классам;

- представляет на рассмотрение директора ОО списки учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также учащихся с ограниченными возможностями

здоровья;

- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворённости качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

5.7. Классные руководители ОО:

- сопровождают учащихся в помещение столовой, обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

6. Контроль за обеспечением питания

6.1. Контроль за обеспечением питания учащихся осуществляется утверждённым приказом директора ОО бракеражной комиссией, в состав которой входят:

- директор ОО;
- заведующий производством;
- медицинский работник;

а также общественной комиссией, в состав которой включаются представители родительской общественности и работники школы.

6.2. Бракеражная комиссия:

- проверяет качество, объём и выход приготовленных блюд, их соответствие утверждённому меню;

- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учёта сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающихся столовой;
- формирует предложения по улучшению питания.

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно –эпидемиологических требований.

6.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.5. Контроль обеспечения питанием учащихся общественной комиссией осуществляется не реже 1 раза в четверть.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно – общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете;
- принимать участие в деятельности государственно – общественного управления по вопросам организации питания учащихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребёнка предоставить администрации ОО все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

- своевременно вносить плату за питание ребёнка;
- своевременно не позднее, чем за 1 день сообщать классному руководителю о болезни ребёнка или его временном отсутствии в ОО для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребёнка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно – просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. ОО с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания учащихся с учётом режима функционирования ОО, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала государственно – общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации питания, в том числе:
 - количество учащихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
 - количество обогащённых и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
 - обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
 - удовлетворённость детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках административного совещания педагогов, общешкольного родительского собрания.

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Школа № 1 имени адмирала Алексея Михайловича Калинина»



ПРИКАЗ

13.01.2021 г.

№ 5А

**Об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ
о порядке и организации горячего питания учащихся
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Школа № 1 имени адмирала Алексея Михайловича Калинина»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и организации горячего питания учащихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Школа № 1 имени адмирала Алексея Михайловича Калинина» (приложение 1).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

_____ И.И. Белова